



# GFD

Im Zuge der Nachfolgeregelung sucht die GFD GmbH zum 01. November 2017 ggf. auch später eine versierte Fachkraft für die Verstärkung der

## Finanz- und Lohnbuchhaltung

### Stellenbeschreibung

- Unbefristet
- Vollzeit (37,5 Std./Wo.), ggf. auch Teilzeit (30 Std./Wo.) möglich

### Hauptaufgaben

- Laufende Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Gehaltsabrechnung, inkl. sämtlicher Nebenarbeiten
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung der Ausgangsrechnungen
- Rechnungsprüfung
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Monatliche Meldungen an den Konzern
- Schriftverkehr
- Reisekostenabrechnungen

### Berufsausbildung

- Steuerfachangestellte/r, Steuerfachwirt oder vergleichbare einschlägige Berufserfahrung

## **Erforderliche Kenntnisse und Erfahrungen**

- Einschlägige Berufserfahrung
- Umfassende Fachkenntnisse in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Sicherheit in der Erstellung von Abschlüssen
- Versierter Umgang mit modernen Kommunikations- und Arbeitsmitteln
- Möglichst Erfahrung im Umgang mit DATEV Kanzlei-Rechnungswesen sowie DATEV Lohn und Gehalt classic
- Gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache und Schrift
- anwendbare Englischkenntnisse

## **Persönliche Eigenschaften**

- zuverlässig u. verantwortungsbewusst
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Freude an der Arbeit
- Fähigkeit zum Mitdenken
- Kostenbewusstsein

## **Geboten wird**

- ein unbefristeter Arbeitsplatz in einem interessanten Arbeitsumfeld
- attraktive Vergütung
- Sozialleistungen eines Groß-Konzerns

## **Arbeitgeber**

GFD GmbH, Flugplatz Hohn, 24806 Hohn  
ein Unternehmen der AIRBUS Gruppe

## **Arbeitsort**

NATO-Flugplatz Hohn

## **Bewerbung**

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins an [Bewerbung@GFD.de](mailto:Bewerbung@GFD.de) oder postalisch an o.a. Anschrift